

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №18»

Т.А. Удитушкина

Приказ № 172 от 12.04.2024

Обсуждено и рассмотрено  
на педагогическом совете

Протокол № 6 от 11.04.2024 г

**Положение  
об организации горячего питания  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное «Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» (МБОУ «СОШ №18») (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Постановления правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005 г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019г. №577 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях», Закона Кемеровской области - Кузбасс «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» от 26.10.2022 г., Закона Кемеровской области- Кузбасс «О мерах социальной поддержки инвалидов», от 14.05.2005 №25-ОЗ ( с изменениями).

**1.2** Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 18» являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

**1.3** Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию МБОУ «СОШ № 18» по вопросам, связанным с организацией питания.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» и утверждается приказом директора.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**2.1.** При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания».

**2.2.** В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

**2.3** Администрация МБОУ «СОШ № 18» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ

здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

**2.4** Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право согласно письменного заявления доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

**2.5** Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для учащихся, посещающих внеурочную деятельность предусматривается двух- разовое питание (завтрак, обед). В соответствии с ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Организация питания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ (часть 2.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ).

**2.6.** В соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 №115-03 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 № 17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» в образовательных организациях предоставляются следующие меры социальной поддержки: предоставление бесплатного горячего питания (п.п.2 п.1 ст.3).

**2.7.** Для льготных категорий учащихся в период реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечение бесплатного питания осуществляется путем предоставления продуктового набора.

**2.8.** Питание в МБОУ «СОШ № 18» организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 лет по региональному меню, согласованного областным Роспотребнадзором и 11-18 лет, согласованного с органами местного Роспотребнадзора. МБОУ «СОШ № 18» оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один или два раза в день.

**2.9.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2.10.** Поставка продуктов питания в МБОУ «СОШ №18» и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

**2.11.** Организацию питания в МБОУ «СОШ № 18» осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» на текущий учебный год.

**2.12.** Организацию льготного питания в МБОУ «СОШ № 18» осуществляет ответственный за льготное питание, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» на текущий учебный год.

Директор МБОУ «СОШ №18» несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**3.1** Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором МБОУ «СОШ № 18» и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ «СОШ № 18» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**3.2.** Столовая МБОУ «СОШ № 18» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ № 18» и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

**3.3** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 18». Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи и буфет (при его наличии).

**3.4.** Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся (с согласия родителей).

**3.5.** Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ «СОШ № 18». В состав бракеражной комиссии входят ответственные за организацию питания, заведующий производством и другие лица по усмотрению директора МБОУ «СОШ № 18». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки

составляет акт.

**3.6.** Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе. Ежедневно, своевременно, предоставляют в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

Рекомендуемая форма заявки:

дата	класс	Кол-во питающихся детей по комплексу	многодетные	малообеспеченные	Опекаемые, приемные

**3.7.** Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

**3.8.** Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся,
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведёт внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.

Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

**3.9.** Ответственный за организацию льготного питания в школе, назначенный приказом директора, лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления

питания льготным категориям обучающихся.

Расчет за питание осуществляется по карточкам. В случае отсутствия интернета, электроэнергии, неисправности (ремонта) оборудования ООО «Константа» и иных случаев, не предусмотренных настоящим Положением, заявка в столовую подается в письменном виде, а расчет осуществляется наличными средствами.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**4.1.** Деятельность ОУ регламентируется следующими документами по вопросам организации питания:

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора МБОУ «СОШ № 18» о бракеражной комиссии.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся.
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

#### **5.СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 12.04.2024 г. и действует до принятия другого.